



Leitfaden für Ihr freiwilliges Engagement

Die Mitarbeit von Freiwilligen ist für zahlreiche Vereine, Initiativen und Organisationen von unschätzbbarer Bedeutung.

Aber auch für Sie soll Ihr Engagement eine bereichernde Erfahrung sein.

Um Ihnen dabei zu helfen, haben wir für Sie einige Tipps zusammengestellt, die Sie dabei unterstützen, Ihre Rolle sowie Ihre Rechte und Pflichten als Freiwillige/r zu klären.

Wie geht es nun weiter?

Sobald Sie Ihr passendes Angebot gefunden haben, empfehlen wir Ihnen, sich mit der/dem jeweiligen Ansprechpartner/in des Angebots telefonisch in Verbindung zu setzen um einen Termin zum 1. Gespräch zu vereinbaren.

Der Leitfaden bietet Ihnen Informationen über Rahmenbedingungen in Ihrer Tätigkeit als Freiwillige/r. Darüber hinaus bietet er die Grundlage für Ihr 1. Gespräch.

1. Formulieren Sie selbstbewusst Ihre Wünsche und Vorstellungen gegenüber der Einrichtung als Ihrem Kooperationspartner. Neben der Unterstützung und Hilfeleistung für andere soll die freiwillige Tätigkeit Ihre Wünsche und Vorstellungen erfüllen.
2. Besuchen Sie die Einrichtung, bevor Sie für eine Tätigkeit fest zusagen. Lassen Sie sich Zeit, das Arbeitsfeld, das Kollegenteam und das Arbeitsklima kennen zu lernen. Vereinbaren Sie evtl. eine "Schnupperphase", z.B. über 4 Wochen, um die Zusammenarbeit auszuprobieren.
3. Lassen Sie sich die "Philosophie der Einrichtung" erklären, d.h. welche Ziele hat sich die Einrichtung gestellt und wie will sie diese erreichen. Überlegen Sie, ob und wie Sie sich darin integrieren können.
4. Achten Sie bei der Wahl der Tätigkeit darauf, ob Sie sich damit wohl fühlen. Seien Sie ehrlich mit sich selbst und gegenüber der Einrichtung
5. Überlegen Sie sich vorab, wie viel Zeit Sie für die freiwillige Mitarbeit investieren wollen. *Unser Tipp: Beginnen Sie lieber mit weniger Stunden, die Sie nach einer Weile erhöhen können.*
6. Fragen Sie die Einrichtung nach einer konkreten Aufgabenbeschreibung, die, wenn möglich, schriftlich festgehalten wird. Das erleichtert gemeinsame Gespräche mit der Einrichtung und verhindert Missverständnisse



Weitere Fragen die zu klären sind:

Engagementumfang

- Welche Engagementzeiten?
- Welche Gestaltungsmöglichkeiten habe ich als Freiwillige/r?
- Welche Rechte und Pflichten habe ich als Freiwillige/r
- Wie ist die Aufgabenteilung mit hauptberuflichen Mitarbeitern/innen, bzw. mit wem werde ich zusammenarbeiten?
- Wo wird mein Einsatzort sein?

Einarbeitung

- Wer wird mich einarbeiten?
- In welche Aufgaben werde ich eingearbeitet?
- Wie lange dauert die Einarbeitung?

Begleitung

- Wer begleitet mich bei meiner Tätigkeit?
- In welcher Form?
- Wie oft?
- Wer steht sonst für Fragen zur Verfügung?

Mitentscheiden

- Welche Mitsprachemöglichkeiten gibt es?
- Wobei und wie? (z.B. Ehrenamtstreffen)

Kostenerstattung

- Gibt es eine Kostenerstattung z.B. Fahrtkosten?
- Gibt es sonstige Formen der Aufwandsentschädigung oder Anerkennung?

Versicherungen

Vergewissern Sie sich, dass Sie bei Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit durch eine Unfall- und eine Haftpflichtversicherung abgesichert sind.

Fortbildung/Schulung

- Welche Möglichkeiten gibt es?
- Wer trägt die Kosten?



Konfliktregelungen

- Gibt es Regelungen für den Konfliktfall?
- Vereinbaren Sie regelmäßig Gespräche zwischen Ihnen und Ihrem
- Ansprechpartner, um sich über die Anforderungen, das Arbeitsklima, die Zufriedenheit etc. auszutauschen.

Weiteres

- Lassen Sie sich Ihr freiwilliges Engagement schriftlich bestätigen. Für Ihren beruflichen Werdegang kann es sinnvoll sein, die Art, Dauer und den Ort der freiwilligen Tätigkeit als Qualifizierung nachzuweisen.
- Seien Sie auch gegenüber der Einrichtung fair. Halten Sie Absprachen und Vereinbarungen ein, z.B. Bescheid zu geben, wenn Sie einmal keine Zeit haben.
- Im Anschluss an das Gespräch sollten beide Seiten die Möglichkeit haben über die mögliche Zusammenarbeit nach zu denken.
- Sobald Sie sich für oder gegen die vorgeschlagene Tätigkeit entschieden haben, bitte geben Sie sowohl der Organisation als auch uns über den Stand der Entscheidung bescheid.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und danken Ihnen für Ihr ganz persönliches Engagement! Wenn Sie weitere Fragen oder Probleme haben, können Sie sich an uns wenden. Unser Berater-Team steht Ihnen gern unterstützend zur Seite.

Mit freundlichen Grüßen

Susanne Eckhardt
Freiwilligenmanagerin



Treffpunkt Hilfsbereitschaft - Landesfreiwilligenagentur Berlin
Schumannstr.3
10117 Berlin
Tel.: 030 – 8 47 10 87 94
E-Mail: eckhardt@freiwillig.info
www.freiwillig.info
www.die-hilfsbereitschaft.de

Telefonische Sprechzeiten:
Di 13 – 16 Uhr
Do und Fr 10 – 13 Uhr